

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	1. KAT	2.KAT	BODRUM	BAHÇE	NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMI
Pazartesi	Ş.KESKİN	S.YILDIRIM	A.ÇETİN	S.EROĞLU	M.UCUZOĞLU
Salı	F.KIRMIZI	Z.ERARSLAN	A.DEMİR	K.KOCAYİĞİT Ö.TURFANDA	A.YEŞİLTAŞ
Çarşamba	A.ILIKKAN CEYLAN	A.KAÇAR	Y.ÖZEN	Y.OLGUN	E.ÇAL
Perşembe	U.KOCAERTUĞRUL	Ş.ÖZLEMİŞ ASLAN	İ.GEZER	G.GÜNDÜZ GÖKMEN A.AVERİ	E.GÜLEÇ
Cuma	A.HORASAN	Ü.ATILGAN	F.CANDAN	M.ÇAKIR	B.DUYAR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

ATILLA KARAYVAZ
Okul Müdürü